

Gdańsk, dn. .... r.

.....  
(imię, imiona i nazwisko)

.....  
(data i miejsce urodzenia)

.....  
(adres zamieszkania)

**Dyrektor  
Podstawowej Szkoły Społecznej  
„Niedźwiednik” w Gdańsku**

Zwracam się z prośbą o wystawienie \*:

- € duplikatu świadectwa szkolnego promocyjnego/ukończenia
- € duplikatu legitymacji szkolnej.

Uzasadnienie prośby:

.....  
.....  
.....  
.....

**U w a g a !**

Wniosek o wystawienie duplikatu składa i duplikat odbiera osoba, na którą dokument jest wystawiony, a w szczególnych przypadkach osoba upoważniona przez właściciela dokumentu.

**Za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego należy dokonać wpłaty w wysokości 26,00 zł, a za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej - w wysokości 9,00 zł na konto Towarzystwa Szkolnego „Leśna Góra”**

**nr 52 10201811 0000 0102 0104 9030.**

Dokonano wpłaty w wysokości ..... zł. WB/potwierdzenie z dnia.....

.....  
(podpis upoważnionego  
pracownika szkoły)

Duplikat świadectwa/legitymacji\* otrzymałam/em:

Gdańsk, dnia....., nr .....

.....  
(podpis odbierającego  
dokument)

\* właściwie podkreślić