**Zasady Naboru do Podstawowej Szkoły Społecznej „Niedźwiednik”**

Nabór do Podstawowej Szkoły Społecznej „Niedźwiednik” oraz oddziału przedszkolnego prowadzony jest na podstawie §21 Statutu Szkoły.

Nabór przebiega zgodnie z następującymi zasadami:

1. Wpisywanie na listę chętnych odbywa się przez Sekretariat w sposób ciągły mailowo, bez określonego terminu.
2. Aby wziąć udział w rekrutacji należy przesłać na adres mailowy Szkoły wypełnioną *Informację o uczniu* (załącznik nr 1) oraz *Oświadczenie o akceptacji Zasad Naboru* (załącznik nr 2).
3. Komunikacja ze Szkołą w sprawie naboru odbywa się **wyłącznie** drogą mailową.
4. W roku szkolnym poprzedzającym przyjęcie dziecka do szkoły Dyrektor odbywa
z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka rozmowę – wywiad, a wicedyrektor szkoły bądź inny nauczyciel przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z dzieckiem.
5. Rodzice są zobowiązani wypełnić i dostarczyć niezbędne dokumenty:

- Informację o dziecku (Wewnętrzny druk Szkoły)

- Oświadczenie o zapoznaniu się ze Statutem Szkoły (Wewnętrzny druk Szkoły)

- Opinię o dziecku z przedszkola

- Opinię psychologiczno-pedagogiczną lub inną dokumentację dotyczącą trudności dziecka, jeśli szkoła tego zażąda.

1. W przypadku przyjęcia dziecka do klasy już istniejącej dziecko jest zobowiązane odbyć okres próbny, trwający od 2-5 dni.
2. Decyzję o przyjęciu dziecka podejmuje Dyrektor Szkoły.
3. Decyzja ta nie jest uzasadniana i nie podlega odwołaniu.
4. Jeśli decyzja ta jest pozytywna, warunkiem zarezerwowania miejsca w Szkole jest wniesienie na konto Towarzystwa Szkolnego „Leśna Góra” opłaty rekrutacyjnej tzw. wpisowego w ciągu
7 dni od daty rozmowy z dzieckiem.
5. Brak w. w. wpłaty skutkuje skreśleniem dziecka z listy osób chętnych.
6. Wpłata wpisowego nie podlega zwrotowi.
7. Uczeń kończący oddział przedszkolny w Podstawowej Szkole Społecznej „Niedźwiednik” również podlega rekrutacji do klasy pierwszej.